

HOTĂRÂREA nr . 03 din 09.09.2024

privind aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 06.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 5 și 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul III, Capitolul II din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul școlar 2024- 2025.

Art. 2 În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului, care are responsabilitatea constituirii Consiliului de Administrație, derulează următoarea procedură:

a) solicită, în scris, după caz, Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, Consiliului local, primarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;

b) convoacă în ședință Consiliul Profesorat al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;

c) aplică, după caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație;

d) emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar în curs. Decizia, emisă pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesorat de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar

în Consiliul de Administrație, dacă este cazul, a adreselor de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanților prevăzuți la lit. a) și, după caz, a supleanților, se comunică membrilor, supleanților, dacă aceștia există, și observatorilor și se publică la avizierul școlar, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 3 În condițiile în care termenul de 15 zile prevăzut la Art. 2, lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanții sau, după caz, supleanții, acolo unde sunt prevăzuți, din vechiul consiliu de Administrație. Directorul reia săptămânal, până la soluționare, demersurile prevăzute la Art. 2, lit. a) -c).

Art. 4 La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

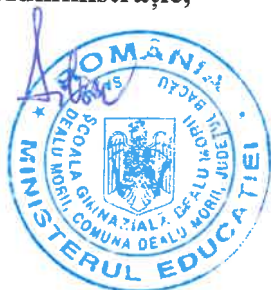
Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7(șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitroșe

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 04 din 09.09.2024
privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 06.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

- Preșcolarul NOGHE NICHOLAS IULIAN din grupa mijlocie - Cererea de transfer nr.790 / 06.09.2024 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială "V.Pârvan" Huruiești la Școala Gimnazială Dealu Morii;
- Elevul ISTRATE RAUL FLORIN din clasa a II-a - Cererea de transfer nr. 789 / 06.09.2024 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială "V.Pârvan" Huruiești la Școala Gimnazială Dealu Morii;
- Elevul ISTRATE ALEXANDRU VALENTIN din clasa a IV-a - Cererea de transfer nr.788 / 06.09.2024 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială "V.Pârvan" Huruiești la Școala Gimnazială Dealu Morii;
- Eleva ISTRATE VALENTINA ALINA din clasa a VII-a - Cererea de transfer nr. 787 / 06.09.2024 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială "V.Pârvan" Huruiești la Școala Gimnazială Dealu Morii;

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0(zero)



Secretar,

Dimitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 06 din 23.09.2024

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

**HOTĂRÂREA nr . 05 din 23.09.2024
pentru constituirea Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2024 – 2025 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, în următoarea componență:

- **Silion Maricel** - director, având calitatea de președinte CA;
- **Lăcătușu Ema** – cadru didactic - membru;
- **Maftai Aniela** - cadru didactic – membru;
- **Popa Mădălina**, reprezentant al părinților;
- **Pușcu Andreea**, reprezentant al părinților;
- **Savin Gabriel** - primarul comunei Dealu Morii;
- **Pascal Marian**, reprezentant Consiliul local;
- **Dumitraș Viorel**, lider sindical – în calitate de observator.

Art. 2 Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;
- b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art. 3 Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;
- c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;
- d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor /propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

- e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;
- f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;
- g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;
- h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 4 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;
- i) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- j) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;

- k) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;
- l) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- m) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- n) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- o) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- p) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
- q) aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- r) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;
- s) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;
- t) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;
- u) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;
- v) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;
- w) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- x) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;

- y) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- z) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- aa) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului de ordine interioară;
- bb) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- cc) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- dd) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- ee) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;
- ff) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- gg) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- hh) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;
- ii) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- jj) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;
- kk) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;

- ll) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;
- mm) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- nn) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- oo) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- pp) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- qq) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
- rr) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
- ss) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- tt) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;
- uu) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;
- vv) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- ww) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;
- xx) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- yy) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

- zz) administrează baza materială a unității de învățământ;
- aaa) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- bbb) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;
- ccc) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- ddd) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 5 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 07 din 23.09.2024

privind aprobarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numește la nivelul unității de învățământ, **responsabilul pentru programe și proiecte educative**, în persoana doamnei SCÎNTEIE MONICA.

Art. 2. Responsabilul pentru programe și proiecte educative are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;
- c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți și a elevilor, și îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin

consultarea beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;

f) prezintă Consiliului de Administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;

g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;

h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;

i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;

pagină nouă

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;

l) analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;

m) inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;

n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar.

o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale.

p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administratie,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotrivă 0 (zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

**HOTĂRÂREA nr . 08 din 23.09.2024
pentru numirea diriginților la clase**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc în anul școlar 2024/2025 profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

Saulea Daniela Aurelia - clasa a- V-a;

Tufă Mihaela - clasa a- VI-a;

Scînteie Monica - clasa a- VII- a;

Maftai Aniela - clasa a- VIII-a.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitroș

Elaborat în 1 (unul) exemplar

HOTĂRÂREA nr . 09 din 23.09.2024
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2024- 2025.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 10 din 23.09.2024

pentru aprobarea Documentelor manageriale ale unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Documentele manageriale care au în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent.

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru anul școlar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 11 din 23.09.2024

**pentru aprobarea fișelor-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului
anual**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităților personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă fișele-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic, didactic auxiliar.

Art. 2 Compartimentul Secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

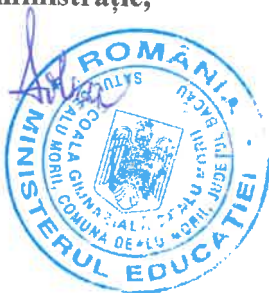
Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Silion Maricel

Secretar,

Dumitrescu

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotrivă 0 (zero)



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 12 din 23.09.2024

privind aprobarea componenței Comisiei de management al burselor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 23.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă componența **Comisiei de management al burselor, pentru anul școlar 2024-2025**, după cum urmează:

Președinte: Silion Maricel – director;

Membri:

Lăcătușu Ema - profesor pentru învățământul primar;

Vlădescu Mihaela- profesor pentru învățământul primar;

Silion Mihaela - profesor pentru învățământul primar;

Groza Elena - profesor pentru învățământul primar;

Dumitrașcu Viorel - profesor pentru învățământul primar;

Saulea Daniela - profesor diriginte;

Tufă Mihaela - profesor diriginte;

Scînteie Monica - profesor diriginte;

Maftai Aniela - profesor diriginte.

Secretarul comisiei: Radu Andreea – secretar;

Art. 2 Comisia de management al burselor școlare are următoarele atribuții:

- Verifică și analizează documentele depuse de solicitanți;
- Stabilește lista elevilor beneficiari;
- Actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie, pe care o supune aprobării în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Propune directorului unității de învățământ retragerea bursei în situațiile prevăzute de metodologia-cadru și procedura elaborată la nivelul unității.

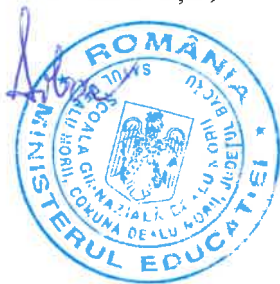
Art. 3 Directorul unității de învățământ va emite decizia de constituire a comisiei pentru managementul burselor.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitruș

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 13 din 18.10.2024 **privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2024/2025**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 17.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr. 1060/17.10.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2024-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Elevii transferați în timpul anului școlar vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

Art. 4 Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială, care au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5 Lista elevilor beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, aprobată în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la Inspectoratul Școlar, până la data de 20 octombrie.

Art. 6 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7(șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 14 din 18.10.2024

pentru constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului de secretar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 17.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară emis în baza Codului Muncii;
- Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
-

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de secretar școală**, cu următoarea componență:

Președinte: Proșie Andreea Alina, secretar Școala Gimnazială "G.Apostu" Stănișești;

Secretar: Maftai Aniela, profesor Școala Gimnazială Dealu Morii

Membru: Sopcă Andreea, secretar Școala Gimnazială Vultureni;

Membru: Hîrlău Cristina, secretar Școala Gimnazială Găiceana

Art. 2 Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de examen ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

l) notează pentru fiecare candidat, în cadrul unui individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;

g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

Art. 3 Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute mai sus pentru membrii comisiei, îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului.

Art. 4 Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

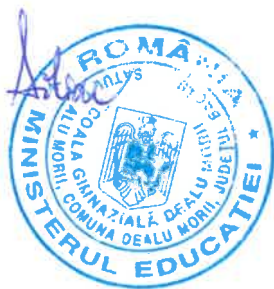
Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0(zero)



Secretar,

Dumitraș

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 15 din 18.10.2024

privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna septembrie 2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 17.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna septembrie 2024, suma de **2219 lei**, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Silion Maricel

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 16 din 19.11.2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 19.11.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr. 1060/17.10.2024;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară emis în baza Codului Muncii;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2024-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială, care au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 4 Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la Inspectoratul Școlar până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs, urmând ca plata să se facă de către unitatea de învățământ la data de 20 noiembrie. Exceptând această situație, lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Art. 5 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor.

Art. 6 Se aprobă nota contabilă nr. prin care se stabilește cuantumul sumei necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru luna octombrie 2024 în valoare de 2245 lei, alocată din bugetul local.

Art. 7 Se constituie la nivelul unității de învățământ, Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de învățător, rămas vacant în urma demisiei doamnei Pâncescu Elena, cu următoarea componență:

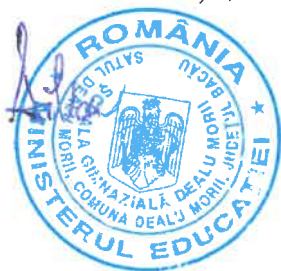
- Președinte: Maftai Aniela;
- Secretar: Silion Mihaela;
- Membri: Vlădescu Mihaela,
Groza Elena,
Dumitrașc Viorel,
Alexandrescu Adrian – reprezentant ISJ Bacău
- Supraveghetori: Saulea Daniela, Platon Celina

Art. 8 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Maricel Silion

Voturi

- pentru 7(șapte)
- abțineri 0(zero)
- împotriva 0(zero)



Secretar,

Dumitrașc

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTARAREA nr . 17 din 20.12.2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 20.12.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Oferta de CDȘ înaintată de Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă, componența Consiliului de administrație în baza deciziei nr.10.12.2024 prin care doamna Pușcașu Andreea este înlocuită de Aștefănoaică Alexandra în calitate de reprezentant al părinților.

Art. 2 Se aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2025/ 2026, conform **Anexei 1** de la prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul de Administrație transmite Inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate;

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art.4 Se aprobă nota contabilă nr. 1254/27.11.2024 prin care se stabilește cuantumul sumelor necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport, asigurate de bugetul local, în valoare de 2219 lei.

Art. 5 Se aprobă lista cu beneficiarii de burse scolare de la nivelul Școlii Gimnaziale Dealu Morii: 109 burse sociale, 12 burse de reziliență și 9 burse de merit.

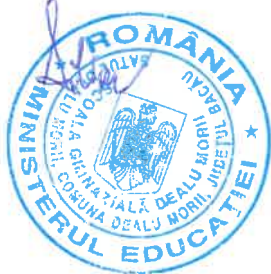
Art.6 Se aprobă, un număr de 48 de dosare de caz identificate în cadrul activităților MATE din proiectul PNRAS -F-1- 2932-2022.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Maricel Silion

Voturi

- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0 (zero)
- împotriva 0(zero)



Secretar,

Dumitroș

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexa 1

Lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2025/ 2026

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână
1	2	3	4	5	6
1.	J aime la chanson francais	Clasa a V-a	Limbă și comunicare	1 an	1
2.	Les regions de la France	Clasa a VI-a	Limbă și comunicare	1 an	1
3.	Lectură și abilități de viață	Clasa a VII-a	Limbă și comunicare	1 an	1
4.	Lectură și abilități de viață	Clasa a VIII-a	Limbă și comunicare	1 an	1
5.					
6.					

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 18 din 16.01.2025

**privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse pentru elevii clasei a V-a,
în anul școlar 2024-2025**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 16.01.2025 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al bursei, înregistrată cu nr. 44/16.01.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse pentru elevii clasei a V-a în anul școlar 2024/2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială, care au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 4 Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la Inspectoratul Școlar până la data de 20 octombrie a

anului școlar în curs, urmând ca plata să se facă de către unitatea de învățământ la data de 20 noiembrie. Exceptând această situație, lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Art. 5 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a bursei.

Art. 6 Se aprobă cererile de transfer nr. 08/08.01.2025, 09/08.01.2025 și nr. 50/09.01.2025 pentru Școala Gimnazială Glăvănești și Liceul "D. Botez" Trușești.

Art. 7 Se aprobă, cererea nr. 60 completarea de normă didactică cu un număr de 4 (patru) ore Limba engleză pentru dna Scînteie Monica.

Art.8 Se aprobă atribuirea bicicletelor din dotarea Școlii Gimnaziale Dealu Morii pe baza unui contract de comodat și a unor criterii specifice stabilite.

Art. 9 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Maricel Silion

Voturi
- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0(zero)
- împotriva 0 (zero)



Secretar,

Dumitroș

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 19 din 27.01.2025

privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 27.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Se aprobă completarea catedrei de Religie Ortodoxă cu 6 ore de la nivelul Școlii Gimnaziale Dealu Morii

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Maricel Silion

Voturi
- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0(zero)
- împotrivă 0(zero)



Secretar,

Dumitrescu

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 20 din 11.02.2025

privind aprobarea listei cu cadrele didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire /transfer /repartizare pe post/catedră

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 11.02.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

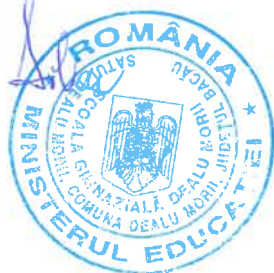
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă, lista cu cadrele didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Maricel Silion

Voturi
- pentru 7 (șapte)
- abțineri 0(zero)
- împotrivă 0(zero)



Secretar,

Dumitrosc

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexa nr 1

Lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră conform Centralizatorului de la Școala Gimnazială Dealu Morii

Nr.crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Decizie de numire		Postul ocupat	Studii medii finalizate	Studii universitare	Studii de masterat
1	CĂTĂU (BUCUR) LILIANA	13/2765	22.01.2014	EDUCATOARE	LICEUL PEDAGOGIC	UNIVERSITATEA "SPIRU HARET"	
2	VIERU (PANAINTE) ELENA	166/45	15.04.2021	EDUCATOARE	LICEUL "A. VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	UNIVERSITATEA "V. ALECSANDRI" BACĂU	UNIVERSITATEA "V. ALECSANDRI" BACĂU
3	APOSTU (VLĂDESCU) MIHAELA -MARINELA	13/2764	22.01.2014	ÎNVĂȚĂTOARE	LICEUL PEDAGOGIC	UNIVERSITATEA "SPIRU HARET"	
4	MUNTEANU (SILION) MIHAELA	13/2774	22.01.2014	ÎNVĂȚĂTOARE	ȘCOALA POSTLICEALA	UNIVERSITATEA "SPIRU HARET"	
5	ROTARU (LĂCĂTUȘU) EMA	13/2769	22.01.2014	ÎNVĂȚĂTOARE	ȘCOALA POSTLICEALA	UNIVERSITATEA "A.I. CUZA" IAȘI	
6	DUMITRAȘC VIOREL	13/2767	22.01.2014	ÎNVĂȚĂTOR	ȘCOALA POSTLICEALA	UNIVERSITATEA "SPIRU HARET"	UNIVERSITATEA "V. ALECSANDRI" BACĂU

Școala Gimnazială Dealu Morii

HOTĂRÂREA nr . 21 din 25.02.2025

privind stabilirea de pachet alimentar - hrană rece , servită în sala de clasă

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, întrunit în ședință în data de 08.05.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ca în anul 2025, pe durata desfășurării cursurilor preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Dealu Morii și structurile acesteia, acordarea zilnică cu titlu gratuit **pachet alimentar – hrană rece servită în sala de clasă.**

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unității de învățământ.

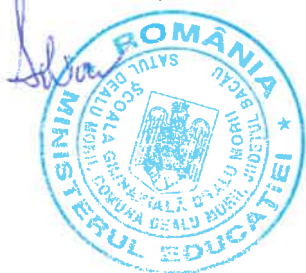
Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Maricel Silion

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,

DUMITRAȘC VIOREL

Dumitrasc Viorel

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Dealu Morii

DECIZIA Nr. 22 din 25.02.2025

privind numirea Comisiei din unitatea de învățământ pentru simulare Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2024-2025

Profesor Silion Maricel, director al Școlii Gimnaziale Dealu Morii, județul Bacău, numit prin decizia nr. 256/35 din 04.04.2022, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia din Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Dealu Morii—centru de examen, pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2024-2025, astfel:

Președinte: Maftei Aniela;

Vicepreședinte: Lăcătușu Ema;

Membru: Panainte Elena;

Vlădescu Mihaela Marinela, responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;

Secretar: Radu Andreea Elena;

Persoană de contact/ operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate; Radu Andreea Elena;

Asistenți: Saulea Daniela Aurelia;

Dumitrașc Viorel;

Bucur Liliana;

Groza Elena;

Scînteie Monica;

Art. 2 Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute în Anexa 2 la Ordinul 4801/2010 privind Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a viii-a, în anul școlar 2010-2011, care se aplică și în anul școlar 2024-2025, în Ordinul nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, precum și în procedurile specifice transmise de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 3 Componența comisiei prevăzută în prezenta decizie va fi supusă avizării de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

**Director,
Silion Maricel**

