

Nr. 867 / 20.09.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 06.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 23.09.2024

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025
Școala Gimnazială Dealu Morii

DIRECTOR,

PROF. Silion Maricel



PLAN OPERAȚIONAL ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2024-2025, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Dealu Morii în perioada 2023-2027, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	1. Opțiunea curriculară: a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

<p>2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.</p> <p>b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.</p> <p>c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p>
<p>3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.</p> <p>c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.</p> <p>b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.</p>

	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.</p> <p>b. Implicarea comunității în viața școlară.</p> <p>c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.</p>
<p>4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.</p> <p>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.</p> <p>c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>
<p>5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității.</p> <p>b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității.</p>

<p>extracurriculare, proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.</p>	<p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.</p> <p>b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.</p> <p>b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.</p> <p>c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.</p>
<p>6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.</p> <p>b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.</p> <p>c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă.</p> <p>b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.</p> <p>c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor.</p> <p>b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.</p> <p>c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.</p> <p>d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.</p>

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.

c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

1.1 Opțiunea curriculară:

- Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.
- Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.
- Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe Descoperirea cauzelor și intervenția la timp în cazul depistării cauzelor de rămăneri în urmă la învățatură prin aplicarea de chestionare	Elevi, cadre didactice, învățători, diriginți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți	Lunar	Cadre didactice vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei ore de curs CA și CP va fi informat lunar cu privire la situația absențelor Lunar, se vor aplica chestionare elevilor	Fișe lunare de monitorizare a absențelor Procese verbal ședințe CA și CP Rezultatele chestionarelor
2.	Activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării	Asigurarea unui climat afectiv responsabil prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și	Elevi, cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza	Cadre didactice, învățători, diriginți, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea numărului de absențe	Rata de absenteeism și abandon înregistrată, nivelul de

la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	prin acordarea sprijinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul elevilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care elevul vrea să progreseze Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze școala, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar	materială a unității / bugetul școlii	combaterea absenteismului și abandonului școlar		participare a elevilor la activități
3. Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate	Remedierea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la clasele de elevi cu un absenteism ridicat Desfășurarea orelor de consiliere individuală și de grup de către profesorul consilier școlar	Elevi, cadre didactice, profesor consilier școlar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Profesor consilier școlar	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 ore de consiliere cu elevii pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului Rata de participare la programele suplimentare și la orele de consiliere

1.2 Opțiunea – resurse umane

- O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.
- Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).
- Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea de măsuri amelioratorii	Elaborarea și aplicarea de către învățător/diriginte a unui plan de acțiune pentru prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii (PTS)	Învățători, diriginți / consumabile, echipamente IT/ bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Implementarea a cel puțin 75% a planului de acțiune pentru prevenirea și diminuarea ratei de PTS	Existența planului și rezultatelor
2.	Asigurarea unei bune colaborări a școlii cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar	Rapoarte ale activităților, procese verbal de la ședințele cu părinții
3.	Resensibilizarea cadrelor didactice	Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților” Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de crește integrarea și comunicarea dintre elevi, profesor-elev, de a antrena	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii Cadre didactice, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul școlii	Consilier școlar, Învățători, diriginți Cadre didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform planificării Conform ofertei de formare	O activitate pe modul Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Rapoarte de activitate, programele de consiliere Adeverințe/ diplome de participare

		elevii în activități extrașcolare, modalități de a crește implicarea și comunicarea cu părinții)				
--	--	--	--	--	--	--

1.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.
b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii	Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Cadrele didactice / laboratorul de informatică, echipamente IT / bugetul școlii	Cadrele didactice	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristice
2.	Stimularea elevilor pentru creșterea performanțelor școlare.	Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit și alte stimulente materiale elevilor	Elevi, CA, Comisia de management al burselor școlare și alte stimulente /legislația în vigoare, consumabile/bugetul școlii	Învățătorii, Comisia de management al burselor școlare, CA	Lunar	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. elevi beneficiari, statistici

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar.
- b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar.
- c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea încrederii în școală la nivel comunitar	Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a abandonului/modul în parteneriat cu comunitatea locală Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea ciclului gimnazial de către elevii cu risc de abandon	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar în curs, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

2.1 Opțiunea curriculară:

- Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.
- Destășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.
- Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi	Aplicarea de chestionare elevilor	Cadre didactice, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a elevilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul orelor de consiliere și orientare, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți, consilier școlar	Conform planificării	În tematica de la consiliere și orientare sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare clasă se dezbate teme legate de managementul conflictului cu studii de caz și dezbateri pro	Documentele realizate, tematica orelor de consiliere și orientare, rapoarte de activitate

		<p>Activități extrașcolare, concursuri tematiche care au ca scop crearea unui climat pozitiv al claselor de elevi sau creșterea coeziunii acestora (activități sportive, cultural artistice, excursii, tabere școlare, marș anti-violență și anti-bullying, activități alternative de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.);</p>	<p>Cadre didactice, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări</p>	<p>Cadre didactice, CPEV</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>și contra, desene, postere, lucru în echipă, foaia clasei (o pagină săptămânală despre viața clasei în general)</p> <p>La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între elevi</p>	<p>Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii</p>
<p>3. Motivarea elevilor și de promovarea bunelor practici</p>		<p>Desfășurarea de careuri cu elevii, în care să se discute cazurile de bullying din școală și violență și/sau analiza obiectivă a cazurilor de violență, a acțiunilor negative, atât la nivelul clasei, cât și în ședințele Consiliului profesoral</p>	<p>Cadrele didactice, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii</p>	<p>Director, cadrele didactice, CPEV</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Cel puțin o ședință a CP în care se discută cazurile de bullying și violență</p>	<p>Rapoarte de activitate, procese verbale</p>

2.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.
 b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborare școală – familie – specialiști în domenii conexe	Implicarea familiei elevilor în cât mai multe activități, colaborarea permanentă cu aceștia; realizarea unor programe de educație parentată, lectorate cu părinții și ședințe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul clasei	Părinți, învățători, diriginți, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate
2.	Identificarea surselor de conflict și violență – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violența, bullyingul, prin intervenții imediate	Realizarea unor studii de caz ale elevilor cu probleme de comportament, în vederea cunoașterii acestora și a situației lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalități de rezolvare	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	La nivelul fiecărei clase, vor fi identificați elevii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz

3.	Respectarea regulilor de disciplină școlară	Stabilirea, împreună cu elevii, a unui regulament clar la nivelul clasei, a unui cod de conduită etică a elevilor (pliat pe specificul clasei, cu reguli stricte referitoare la disciplină)	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Începutul anului școlar	Realizarea și respectarea codului de conduită etică a elevilor, aplicarea regulamentelor școlare într-un mod nediscriminatoriu, folosirea unui sistem de sancțiuni	Codul de conduită etică, regulile clasei
4.	Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, disciplină și responsabilitate	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice	Cadrele didactice / graficul serviciului pe școală / bugetul școlii	Director Director adjunct	Permament	Aprobarea graficului în CA	Graficul de serviciu
5.	Consiliere psihopedagogică	Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât și pentru familia sa	Profesorul școlar, elevi, părinți / cabinet de consiliere psihopedagogică / bugetul școlii	Profesorul consilier școlar	Periodic	Cel puțin 3 activități de grup pe parcursul anului școlar și activități de consiliere individuală de câte ori se impune Cel puțin 60% dintre elevii supuși fenomenului de bullying vor dori să fie consiliați	Rapoarte de activitate

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Atragerea de sponsorizări și donații.
- b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Împrejmuirea corespunzătoare a spațiului școlar	Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de securitate performante	Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ baza materială existentă	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru elevi	Fondurile accesate
		Atragerea de donații și sponsorizări pentru angajarea unei firme de pază	Director, cadre didactice / sponsorizări, donații	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare		Prevenția acțiunilor de violență, controlul tuturor activităților, protejarea de eventuale atacuri din partea unor persoane străine	Contracte de sponsorizare, donații

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- Găzduirea unor evenimente comunitare.
- Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.
- Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea comunității în activitățile organizate de școală, colaborări și discuții cu specialiști în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea violenței (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educației /	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială a unității /	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

	globale”, „Spune violenței”, „Violența, de la cauză, la efect”, „Violența naște violență”, Spune stop violenței!” etc.	NU	bugetul sponsorizări	școlii,	școlare și extrașcolare		
--	--	----	----------------------	---------	-------------------------	--	--

3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

3.1 Opțiunea curriculară:

- Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.
- Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.
- Sprrijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic / auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Secretar, Învățători, Diriginți	Permanent	Certificate C.E.S. sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice

2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz	Octombrie	Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat
3.	Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Învățători, diriginți / consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelor de consiliere și orientare și consiliere a părinților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul școlii	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor	Panouri, portofolii

3.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.
 b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cadre didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie roma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Furnizori de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul școlii	Cadre didactice, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadre didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adevărințe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul școlii / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Numărul parteneriatelor Lista de elevi asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea materiale a școlii bazei	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul școlii și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Annual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activități prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, Administrator financiar	Annual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul școlii, sumele obținute, proiecte și parteneriate

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.
 b. Implicarea comunității în viața școlară.
 c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturilor copiilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Annual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii

2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica / Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Annual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare
----	---	--	---	--	--------	----------------------------------	--------------------------

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

4.1 Opțiunea curriculară:

- Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.
- Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile / bugetul școlii	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Annual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea	Director, personalul unității / echipamente IT,	Director Personal didactic auxiliar, comisii de	Annual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în	Fișe de post, decizii, rapoarte de

	constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	consumabile, legislația / bugetul școlii	lucru, responsabili de arii curriculare		vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate	activități, proiecte etc Procesele verbale CP, CA
3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/legislație, echipamente IT, proceduri /bugetul școlii	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației
4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale CDEOȘ în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de elevi și părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinții / metodologia în vigoare / bugetul școlii	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții.	Oferta CDEOȘ Opțiunile elevilor și părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

4.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
- b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/ anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodelogii / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Cadre didactice	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități

	<p>Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme</p>	<p>Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Cresțerea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Cresțerea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici</p>	<p>Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul școlii</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active</p>	<p>Fișe de asistență la ore</p>
<p>3.</p>	<p>Dezvoltarea capacității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ</p>	<p>Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar</p>	<p>Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul școlii</p>	<p>Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori</p>	<p>Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare</p>	<p>Fișa de formare continuă a unității</p>	<p>Adeverințe, diplome, fișele de formare</p>
<p>4.</p>	<p>Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ</p>	<p>Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar</p>	<p>Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul școlii</p>	<p>Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori</p>	<p>Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare</p>	<p>Fișa de formare continuă a unității</p>	<p>Adeverințe, diplome, fișele de formare</p>

4.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.
 b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.
b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii școlii	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcărilor zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membri ai comunității	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eventiment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat

5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

5.1 Opțiunea curriculară:

a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Popularizarea în rândul elevilor și al părinților a tuturor activităților derulate la nivelul școlii, prin intermediul siteului școlii și a paginii de Facebook	Înscrierea elevilor la cercurile tematice din cadrul școlii	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Octombrie	Cel puțin 2 cercuri tematice desfășurate la nivelul școlii	Înființarea și înscrierea elevilor la aceste cercuri
2.	Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice	Realizarea, în cadrul cercurilor, de proiecte de parteneriat educațional care au ca temă valorile interculturalității, din perspectiva de inițiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare - Includerea unor teme care să promoveze valorile interculturalității în cadrul orelor de consiliere și orientare; - Organizarea de activități extrașcolare pe această temă;	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual, atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial	Existența proiectelor
			Învățători, diriginți, elevi/ echipamente IT, consumabile, materiale informative, softuri educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturale/ bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, învățători, diriginți	Permanent	Număr didactice/elevi implicați în activitățile sociale /culturale	Planificările calendaristice Lista activităților extrașcolare

5.2 Opțiunea – resurse umane

- Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității.
- Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Recunoașterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor și valorilor interculturalității	Evidențierea cadrelor didactice performante, în cadrul ședințelor C.P., C.A. Susținerea cadrelor didactice performante în vederea obținerii gradărilor de merit	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director Director	Permanent Martie	Recunoașterea meritului în cadrul ședințelor C.A. și C.P. C.A. Obținerea gradărilor de merit	Procese verbale C.P., C.A. Gradațiile de merit obținute
2.	Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile și valorile interculturalității prin rezultatele deosebite obținute	Evidențierea elevilor performanți, în cadrul lectoratelor cu părinți, cu prilejul Zilei Școlii Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite	Elevii performanți / Consiliul Local	Director, învățători, diriginți	Anual	Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

5.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.
- Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităților și a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociația de părinți, diferiți sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităților și schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a școlii în activitățile desfășurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii Actualizarea site-ului școlii și a paginii de Facebook	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul școlii Administrator site/ echipamente IT / bugetul școlii	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii Administrator site	Lunar Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor actualizate	Existența panourilor, informațiilor actualizate Existența postărilor

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.
- b. Punct de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.
- c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea procesului instructiv-educativ, prin acțiuni comune de promovare a principiilor și valorilor interculturalității	Ziua Școlii Programul Național „Școala Altfel”	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Decembrie	Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați	Procese verbale, fotografii, rapoarte de activitate
			Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților / bugetul școlii, sponsorizări	Echipa de coordonare a programului	Conform planificării	Cel puțin 50 de părinți și parteneri implicați în activitățile derulate	Rapoarte de activitate, existența fotografiilor

	Sărbătorirea unor evenimente ale comunității locale, din anumite zone ale țării sau ale altor țări (Crăciunul, Anul Nou, Paștele, Ziua Europei, zilele unor țări, etc.)	Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar, conform planificării	Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, număr evenimente desfășurate
			Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanții lor comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziții, vernisaje, activități de promovare a interculturalității, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Elevi, membrii cercurilor temtice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.

6.1 Opțiunea curriculară:

- a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării surselor naturale.
- b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.
- c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice	Participarea la proiecte, în cadrul clasei Organizarea unor activități ecologice Ilustrarea unor date importante din calendarul activităților ecologice Organizarea unor concursuri de afișe, materiale publicitare pentru a face cunoscute efectele poluării în zonă Realizarea unor machete și a unor obiecte publicitare din deșeuri	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde” Cadrele didactice	Conform calendarului „Săptămâna verde”	Implementarea tuturor activităților din calendarul programului	Oferta de activități, rapoarte de activitate

2.	Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale integrate și/aplicații) în educația pentru mediu și schimbările climatice - telefoane inteligente, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadrele didactice	Conform planificării	Menținerea elevilor în permanență conexiune cu informații și activități relevante Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice Includerea copiilor din medii dezavantajate	Rapoarte de activitate
----	---	---	--	-------------------	----------------------	--	------------------------

6.2 Opțiunea – resurse umane

- Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă.
- Menținerea elevilor în permanență conexiune cu informații și activități relevante.
- Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Oferirea cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de	Cadrele didactice, furnizorii de formare / bugetul școlii	Cadrele didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Cadrele didactice vor participa la cel puțin 1 curs de formare	Adeverințe și diplome de participare

	informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Elevii, cadrele didactice / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin 5 cercuri tematice pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, rez
2.	Menținerea elevilor în permanență conexiune cu informații și activități relevante	Înființarea de cercuri tematice pentru dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului: dezbateri, lucru în echipă, proiecte în cadrul clasei și al școlii, crearea și interpretarea unor scenete, dramatizări, pe teme ecologice, organizare de concursuri				

6.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor.
- b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.
- c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.
- d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Învățarea bazată pe locație	Cadrele didactice vor desfășura activități în aer liber, folosind zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate	Cadrele didactice / locurile în care se poate face educație în aer liber/ bugetul școlii	Cadrele didactice, Echipa de coordonare a programului	Conform calendarului „Săptămâna verde” dar și cu alte ocazii	Elevii și cadrele didactice folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare	Rapoarte de activitate
2.	Recunoașterea rezultatelor	Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, organizarea de evenimente de sărbătorire	Director, cadrele didactice / diplome, consumabile / bugetul școlii, donații, sponsorizări	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Pentru fiecare activitate se va oferi cel puțin o diplomă de participare Cel puțin un eveniment pentru marcare rezultatelor deosebite	Nr. recompense, stimulente acordate, nr. evenimentelor de sărbătorire, rapoarte de activitate
3.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Implementarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene pentru: - reabilitarea termică; - alimentarea cu energie electrică produsă de panouri fotovoltaice; - extinderea suprafeței verzi din curtea unității,	Autoritățile locale / Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local, sponsorizări, fonduri europene	Director	Conform calendarului	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Investiții realizate, îmbunătățirea infrastructurii școlare, fonduri atrase

		extinderea vegetației și numărului de arbori; - utilizarea materialelor sustenabile, cu design ecologic și o amprentă de carbon cât mai mică				
--	--	---	--	--	--	--

6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.
- c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.
- d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune	Organizarea/desfășurarea unor proiecte, dezbateri, workshop-uri în colaborare cu ONG-uri de mediu, familiile elevilor și comunitatea locală privind teme de actualitate care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și pentru atragerea de sponsorizări	Comunitatea locală, ONG-uri de mediu, elevi, părinți / echipamente IT, baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, responsabilul de mediu	Conform calendarului	Implicarea tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă	Rapoarte ale proiectelor desfășurate, dezbaterilor și workshop-urilor Contracte de sponsorizare

2.	<p>Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprenteii de carbon</p>	<p>Intermedierea de colaborări cu Primăria în vederea derulării următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă în unitate: coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității de învățământ - sisteme de strângere a deșeurilor din clase cu separatoare pentru uzul personalului care face curățenie în unitate - optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus - implementarea măsurilor de prevenire și reducere a contaminării acolo unde concentrația de radon depășește limita admisă de legislația în vigoare 	<p>Director, Primărie / planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local</p>	<p>Director Autoritățile locale</p>	<p>Conform sprijinului oferit de Primărie</p>	<p>Implicarea Primăriei în reabilitarea unității de învățământ</p>	<p>Investiții realizate</p>
----	--	---	--	---	---	--	-----------------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEALU MORII

Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație.</p>	Septembrie
2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	Octombrie

	<p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea deciziilor);</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicit.</p> <p>Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece.</p>	
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p>	Noiembrie

	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar.</p>	
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale);</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat;</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor.</p>	Decembrie
5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p>	Ianuarie

	<p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea frecvenței școlare;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii.</p>	
6	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Sușținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, în sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Elaborarea CDEOS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2024 – 2025;</p> <p>stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor;</p>	<p>Februarie</p>

	Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2024-2025.	
7	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mobilității Personalului Didactic pentru anul școlar 2024-2025.</p>	Martie
8	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p>	Aprilie

	<p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mobilității Personalului Didactic pentru anul școlar 2024-2025.</p>	
9	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la școlile din județ;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative.</p>	Mai
10	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat;</p> <p>Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor);</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activității școlare;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior.</p>	Iunie

11	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);</p> <p>Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;</p> <p>Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior;</p> <p>Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal.</p>	Iulie
12	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);</p> <p>Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;</p> <p>Monitorizarea examenelor de corigență;</p> <p>Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.</p>	August

DIRECTOR,

Prof. Silion Maricel



GRAFIC ACTIVITĂȚI DIRECTOR

Luna	Activități
<i>Septembrie</i>	<ul style="list-style-type: none">• Aprobă orele pentru festivitatea de deschidere a anului școlar;• Revizuieste PDI-ul;• Întocmește Planul Managerial;• Întocmește Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare și le propune spre aprobare Consiliului de Administrație;• Actualizează fișele de post;• Aprobă fișa cadru de autoevaluare și raportul cadru în vederea acordării calificativelor;• Aprobă organigrama unității;• Avizeaza planul cadru de curățenie și dezinfecție;• Consultă Consiliul Profesoral, iar în urma hotărârii CA numește diriginți la clase;• Numește în baza hotărârii CA coordonatorii pentru structurile arondate (este recomandat să fie titulari ce își desfășoară activitatea în structura respectivă);• Emite în baza hotărârii CA deciziile pentru comisiile cu caracter permanent (Comisia SCIM, Comisia CEAC, Comisia pentru Curriculum, Comisia de prevenire și combatere violență, Comisia SSM și PSI, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică), decizii pentru comisiile cu caracter temporar, decizii pentru numire CP, CA, secretar CP, CA;• Asigură încadrarea personalului didactic conform metodologiei;• Coordonează comisia de întocmire a orarului;• Elaborarează graficul de asistențe la ore;• Asigură derularea programelor sociale în unitate;• Verifică existența documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;• Analizează rapoartele privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar precedent.

Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură calitatea activităților educative școlare și extrascolare; • Asigură necesarul de manuale școlare în proporție de 100% prin stabilirea numărului de elevi care vor primi toate manualele necesare; • Avizează planificările calendaristice și pe unități de învățare prin respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare privind planificarea; • Actualizează graficul privind concursurile școlare - număr de concursuri la care elevii unității vor participa; • Monitorizează derularea programelor sociale în unitate; • Se preocupă permanent pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare prin aplicarea de chestionare privind gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico - sanitare oferite de unitate; • Identifică și obține fonduri extrabugetare; • Identifică nevoile reale de pregătire ale cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare și analizarea datelor statistice; • Monitorizează constituirea Consiliului Elevilor; • Susține activitățile de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante prin efectuarea de asistențe la ore; • Sprijină cadrele didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a unității la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței unității de învățământ ca factor de civilizație; • Monitorizează graficul de frecvență al profesorilor și al elevilor; • Monitorizează notarea ritmică a elevilor; • Verifică documentele de secretariat (dosarele personale, completarea deciziilor); • Informează cadrele didactice cu privire la modificările de ordin legislativ (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de Guvern); • Monitorizează transmiterea informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Monitorizează înscrierile la grade a cadrelor didactice; • Asigură unitatea cu combustibil, pentru sezonul rece.
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Constituie proiectul de buget prin verificarea gradului de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse;

	<ul style="list-style-type: none"> • Propune spre aprobare în CA Proiectul Planului de școlarizare pe anul școlar următor; • Monitorizează progresul școlar din perspectiva prestaței didactice; • Monitorizează procesul de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele; • Monitorizează alternativele educaționale; • Asigura calitatea activităților educative școlare și extrascolare; • Monitorizează progresul școlar; • Monitorizează serviciul pe școală; • Monitorizeaza graficul de frecvență al profesorilor și al elevilor; • Monitorizează notarea ritmică; • Susține activitățile de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante prin efectuarea de asistențe la ore; • Informează cadrele didactice cu privire la modificările de ordin legislativ (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); • Informează permanent în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; • Monitorizează programele de parteneriat derulate de unitate, valorizează și promovează bunele practice în acest domeniu; • Eficientizează activitatea Consiliului Elevilor, prin implicare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea; • Monitorizează participarea la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; • Monitorizează comisiile de lucru din unitate; • Monitorizează derularea programelor sociale în unitate; • Asigură unitatea cu combustibil, pentru sezonul rece; • Monitorizează transmiterea informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate.
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Propune spre aprobare în CA raportul de execuție bugetară; • Propune spre aprobare în CA proiectul de buget; • Aprobă bursele școlare de ajutor social, studiu și merit pentru lunile septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie a anului curent; • Aprobă drepturilor bănești pentru elevii cu CES pe lunile septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie a anului curent;

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobă perioadele de concediu de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, an calendaristic următor; • Monitorizează progresul școlar; • Monitorizează serviciul pe școală; • Monitorizează graficul de frecvență al profesorilor și al elevilor; • Monitorizează notarea ritmică; • Monitorizează graficul întâlnirilor cu părinții; • Susține activitățile de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante prin efectuarea de asistente la ore; • Informează cadrele didactice cu privire la modificările de ordin legislativ (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de Guvern); • Informează permanent în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; • Monitorizează programele de parteneriat derulate de unitate, valorizează și promovează bunele practice în acest domeniu; • Monitorizează participarea la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; • Verifică documentele de secretariat (dosarele personale, completarea deciziilor); • Monitorizează comisiile de lucru din unitate; • Verifică cataloagele; • Verifică înștiințările trimise părinților; • Monitorizează transmiterea informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Monitorizează acțiunile de igienizare din unitate, pe perioada vacanței de iarnă.
<i>Ianuarie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea calității activităților educative școlare și extrascolare; • Verificarea cataloagelor; • Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate; • Monitorizarea notării ritmice; • Monitorizarea progresului școlar; • Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate; • Asigurarea unității cu combustibil, pentru sezonul rece; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Monitorizarea frecvenței școlare;

	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); • Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; • Aprobă calificativele pentru personalul administrativ, pe anul calendaristic anterior.
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; • Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de Guvern); • Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; • Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; • Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; • Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; • Monitorizarea serviciului pe școală; • Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate; • Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; • Asigurarea unității cu combustibil, în sezonul rece; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; • Elaborarea CDEOS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele unității și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar următor; • Analiza activității și a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor; • Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar următor;

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobă calificativele pentru personalul administrativ, pe anul calendaristic anterior.
<i>Martie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea calității activităților educative școlare și extrascolare; • Monitorizarea progresului școlar; • Monitorizarea serviciului pe școală; • Monitorizarea graficului de frecvență; • Monitorizarea notării ritmice; • Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate; • Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; • Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); • Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea de învățământ; • Verificarea cataloagelor; • Verificarea înștiințărilor trimise părinților; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Monitorizarea aplicării testelor de progres; • Respectarea Calendarului Mobilității Personalului Didactic pentru anul școlar următor; • Aprobă calificativele pentru personalul administrativ, pe anul calendaristic anterior.
<i>Aprilie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea calității activităților educative școlare și extrascolare; • Monitorizarea progresului școlar; • Monitorizarea serviciului pe școală; • Monitorizarea graficului de frecvență; • Monitorizarea notării ritmice; • Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; • Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); • Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; • Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de unitatea de învățământ, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; • Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea; • Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; • Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate; • Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; • Respectarea Calendarului Mobilității Personalului Didactic pentru anul școlar următor.
<i>Mai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; • Monitorizarea progresului școlar; • Monitorizarea serviciului pe școală; • Monitorizarea graficului de frecvență; • Monitorizarea notării ritmice; • Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare; • Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate; • Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; • Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); • Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea; • Verificarea cataloagelor; • Verificarea înștiințărilor trimise părinților; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Monitorizarea aplicării testelor de progres.
<i>Iunie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea examenelor naționale; • Verificarea documentelor de secretariat; • Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor); • Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; • Monitorizarea acțiunilor de igienizare din unitate, pe perioada vacanței; • Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate și solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activității școlare; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate.
<i>Iulie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea acțiunilor de igienizare din unitate, pe perioada vacanței; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal; • Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior; • Monitorizarea înscrierii elevilor din cls. a VIII-a la liceu; • Monitorizarea examenelor de corigență.
<i>August</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea acțiunilor de igienizare din unitate, pe perioada vacanței; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); • Monitorizarea înscrierii elevilor din cls. a VIII-a la liceu; • Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.

Fișa de observare a lecției

Unitatea de învățământ:

Data:

Numele și funcția cadrului didactic inspectat/asistat:

Specialitatea:

Clasa:

Numărul de elevi prezenți și numărul de elevi absenți:

Disciplina/Disciplinile la care se realizează inspecția/asistența:

Unitatea de învățare/Unitățile de învățare:

Tema lecției/Temele lecțiilor:

Tipul lecției/Tipurile lecțiilor:

Tipul inspecției:

Numele inspectorului/metodistului:

Aspect	Criterii de evaluare	Constatați/Aprecieri	Recomandări
1	2	3	4
EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRULUI DIDACTIC	Planificarea și proiectarea activității didactice <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea activității didactice - Proiectarea activității didactice - Corelarea elementelor proiectării didactice - Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare-învățare-evaluare - Elemente de creativitate în selectarea strategiilor și metodelor didactice - Elemente de tratare diferențiată a elevilor, incluse în cadrul proiectării didactice, în special a elementelor care vizează elevii cu nevoi speciale Desfășurarea activității didactice <ul style="list-style-type: none"> - Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă - Cunoașterea conținuturilor disciplinei - Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea informațiilor tra. nise - Claritatea explicațiilor - Strategia didactică realizată: - Metode și procedee utilizate - Activități de învățare - Forme de organizare a activităților elevilor, inclusiv în mediul virtual - Mijloace de învățământ și auxiliare didactice utilizate, inclusiv modul de integrare a TIC (diferite resurse în format electronic/digital, utilizarea de platforme educaționale, resurse educaționale deschise etc.) - Respectarea particularităților clasei de elevi (rîm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare) - Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice (tipuri de evaluare, metode) - Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii) - Tema pentru acasă (modul de utilizare, volum, individualizare) 		
<p>EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVILOR</p>	<p>Atitudinea față de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atitudinea și responsabilitatea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasa și a sarcinilor de lucru pentru acasă - Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de învățare - Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare <p>Competențele dobândite de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competențele și nivelul competențelor specifice disciplinei demonstrate de elevi (cunoștințe, deprinderi, atitudini) - Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor în contexte noi de învățare - Progresul realizat de elevi în timpul lecției 		
<p>ALTE COMPONENTE ȘI OBSERVAȚII</p>	<p>Mediul educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locul de desfășurare a lecției în cadrul unității de învățământ - Disponerea mobilierului în funcție de activitate - Dotarea, resursele materiale și auxiliarele curriculare utilizate în lecție, inclusiv resurse TIC (diferite resurse în format electronic/digital, utilizarea de platforme 		

	educaționale, resurse educaționale deschise etc.) - Expunerea materialelor/lucrărilor elevilor - Atmosfera generală în clasă Alte observații		
--	--	--	--

Numele și prenumele persoanei care realizează inspecția/asistența
 Semnătura

NOTĂ:

Fiecare oră de inspecție/asistență a lecției se evaluează acordându-se în mod corespunzător unul din calificativele: foarte bine (FB); bine (B); acceptabil (A); slab (S). În cazul în care se realizează mai mult de o oră de inspecție/asistență, se vor menționa, după caz, toate disciplinele la care se realizează inspecția/asistența, unitățile de învățare, temele lecțiilor și tipurile de lecție vizate.

